

РЕГЛАМЕНТ № Р-40201

о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Рязанской области и министерством финансов Рязанской области при кассовом обслуживании исполнения областного бюджета Рязанской области, при проведении и учете операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области лицевых счетов главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, получателям (иным получателям) бюджетных средств

г. Рязань

«08» октябрь 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н (далее – Порядок №8н), Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н (далее – Порядок №21н), Порядком перечисления остатков средств бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации (муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также средств, поступающих во временное распоряжение казенных учреждений субъектов Российской Федерации (муниципальных казенных учреждений), с соответствующих счетов, открытых территориальным органам Федерального казначейства в подразделениях Центрального банка Российской Федерации, в бюджеты субъектов Российской Федерации (местные бюджеты), а также их возврата на указанные счета, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.03.2016 №13н (далее - Порядок №13н), Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства полномочий получателя средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) бюджету субъекта Российской Федерации (местному бюджету) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Федерального казначейства от 30.11.2017 № 32н (далее – Порядок № 32н) и определяет порядок и условия обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Рязанской области (далее – Управление) и министерством финансов Рязанской области (далее – Министерство) при кассовом обслуживании исполнения областного бюджета Рязанской области (далее - бюджет), при проведении и учете

операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств.

1.2. Информационный обмен между Управлением и Министерством осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – в электронном виде) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора об обмене электронными документами, заключенного между Министерством и Управлением, и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, с учетом условий Соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Рязанской области отдельных функций по исполнению областного бюджета Рязанской области при его кассовом обслуживании и кассового обслуживания операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств областного бюджета Рязанской области, заключенного между Управлением Федерального казначейства по Рязанской области и Правительством Рязанской области (далее – Соглашение).

Если у Министерства или Управления временно отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе в форматах, установленных Федеральным казначейством (далее – на бумажном носителе).

1.3. Настоящий Регламент вступает в действие с даты его подписания Сторонами.

1.4. С момента вступления в действие настоящего Регламента считать утратившим силу Регламент от 31.12.2015 № Р-40201 (с Дополнением №1 от 01.06.2015, от 05.05.2017 № 2) «О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Рязанской области и министерством финансов Рязанской области при кассовом обслуживании исполнения областного бюджета Рязанской области, при проведении и учете операций по переданным Управлению Федерального казначейства по Рязанской области полномочиям получателя бюджетных средств, а также при проведении и учете операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области лицевых счетов главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, получателям бюджетных средств, главным распорядителям бюджетных средств, передавших свои бюджетные полномочия получателю бюджетных средств Управлению Федерального казначейства по Рязанской области, получателям бюджетных средств, передавших свои бюджетные полномочия, государственным бюджетным (автономным) учреждениям Рязанской области, иным получателям бюджетных средств».

II. Порядок и условия обмена информацией об операциях по исполнению бюджета, об операциях со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств областного бюджета Рязанской области в условиях открытия лицевого счета главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям (распорядителям) и получателям (иным получателям) бюджетных средств, (вместе именуемые далее - участники бюджетного процесса)

Наименование операции	Представляемые документы	Исполнитель	Периодичность
1	2	3	4
2.1. Представление в Управление Перечня (Изменений в Перечень) участников бюджетного процесса (далее - Перечень УБП).	Перечень (Изменения в Перечень) участников бюджетного процесса (код формы по КФД 0531751)	министерство финансов Рязанской области	По мере внесения изменений в Перечень (до особых указаний Федерального казначейства и доработки ППО)
2.2. Проверка представленного Перечня УБП (Изменений в Перечень УБП) на соответствие требованиям к его составлению. Возврат Перечня УБП при нарушении требований к его составлению	Перечень (Изменения в Перечень) участников бюджетного процесса (код формы по КФД 0531751) При электронном документообороте – протокол (код формы по КФД 0531805), в котором указывается причина возврата. При бумажном документообороте – Перечень (Изменения в Перечень) участников бюджетного процесса со штампом «Отклонено» с приложением протокола (код формы по КФД 0531805), в котором указывается причина возврата	Управление	По мере представления Перечня УБП (Изменения в Перечень УБП) (до особых указаний Федерального казначейства и доработки ППО)
2.3. Присвоение кода участнику бюджетного процесса (далее - код УБП), впервые включенному в Перечень УБП	Перечень (Изменения в Перечень) участников бюджетного процесса (код формы по КФД 0531751)	Управление	По мере принятия к учету надлежаще оформленного Перечня УБП (Изменения в Перечень УБП) (до особых указаний Федерального казначейства и доработки ППО)
2.3.1. Включение участника бюджетного процесса в Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), с использованием кода УБП, присвоенного Управлением по результатам обработки Перечня УБП	Заявка на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр (Приложение № 4 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н	Министерство финансов Рязанской области	После обработки Управлением Перечня УБП и присвоения кода УБП (до особых указаний Федерального казначейства и доработки ППО)

<p>2.4. Доведение до главных распорядителей, распорядителей и (или) получателей (иных получателей) бюджетных средств, Управления, бюджетных (автономных) учреждений, принявших бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, и главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторов источников финансирования дефицита бюджета предельных объемов финансирования (бюджетных ассигнований) в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов цели</p>	<p>Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний (приложения №№ 2, 3 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств через Федеральное казначейство и органы Федерального казначейства при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н)</p>	<p>министерство финансов Рязанской области, Управление</p>	<p>При представлении документов в электронном виде (на бумажном носителе) до 16 (13) часов – с исполнением в течение рабочего дня; после 16 (13) часов – на следующий рабочий день</p>
<p>2.5. Возврат министерству финансов Рязанской области Расходного расписания, Реестра расходных расписаний в случае его несоответствия требованиям, установленным пунктами 4.3 и 4.6 Порядка №8н</p>	<p>При бумажном документообороте – Расходное расписание, Реестр расходных расписаний со штампом «Отклонено» и с приложением Протокола (приложение № 5 к Порядку № 8н), в котором указывается причина возврата; при электронном документообороте – Протокол (приложение № 5 к Порядку № 8н) в электронном виде, в котором указывается причина возврата</p>	<p>Управление</p>	<p>При представлении документов в электронном виде (на бумажном носителе) до 16 (13) часов – с исполнением в течение рабочего дня; после 16 (13) часов – на следующий рабочий день</p>
<p>2.6. Формирование и представление министерству финансов Рязанской области информации о кассовых поступлениях в бюджет с указанием каждого расчетного документа, в соответствии с которыми осуществляются операции с доходами и источниками финансирования дефицита бюджета</p>	<p>Справка о кассовых операциях со средствами бюджета (Приложение №31 к Порядку № 8н) или* Ведомость кассовых поступлений в бюджет (приложение № 12 к Порядку № 8н)</p>	<p>Управление</p>	<p>Не позднее операционного дня, следующего за днем совершения операций по счету № 40201</p>
<p>2.7. Формирование и представление министерству финансов Рязанской области сводной информации за предшествующий рабочий день о кассовых операциях со средствами бюджета (бюджетов)</p>	<p>Сводная справка по кассовым операциям (ежедневная) (Приложение №32 к Порядку № 8н) или * Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (приложение № 13 к Порядку № 8н), Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (приложение № 14 к Порядку № 8н) с приложением документов, на основании которых проведены кассовые операции по исполнению бюджета</p>	<p>Управление</p>	<p>По письменному запросу министерства финансов Рязанской области – ежедневно за предшествующий рабочий день по счету бюджета (№40201), бюджетов (№40201, № 40204)</p>

<p>2.8. Формирование и представление министерству финансов Рязанской области ежемесячной сводной информации о кассовых операциях со средствами бюджета (бюджетов), сверка сумм кассовых выплат из бюджетов и кассовых поступлений на единый счет бюджета</p>	<p>Сводная справка по кассовым операциям со средствами бюджета (месячная) (Приложение №33 к Порядку № 8н) Сводная справка по кассовым операциям со средствами консолидированного бюджета (месячная) (Приложение №34 к Порядку № 8н) или * Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета-(месячная) (приложение № 15 к Порядку № 8н), Сводная ведомость по кассовым поступлениям (месячная) (приложение № 16 к Порядку № 8н), Ведомость по кассовым выплатам из бюджетов (месячная) (приложение № 17 к Порядку № 8н)</p>	<p>Управление</p>	<p>Ежемесячно не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, по счету бюджета № 40201 (счетам бюджетов № 40201, № 40204)</p> <p>По письменному запросу министерства финансов Рязанской области -по счету бюджета №40201</p>
<p>2.9. Представление министерству финансов Рязанской области информации о свободном остатке средств на едином счете бюджета</p>	<p>Справка о свободном остатке средств бюджета (Приложение № 35 к Порядку № 8н) или * Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета (приложение № 19 к Порядку № 8н)</p>	<p>Управление</p>	<p>Ежедневно не позднее следующего операционного дня после совершения операций по счету №40201</p>
<p>2.10. Представление министерству финансов Рязанской области Справки к ведомости по движению свободного остатка средств бюджета (при осуществлении операций с субсидиями (субвенциями))</p>	<p>Справка к ведомости по движению свободного остатка средств бюджета (приложение № 20 к Порядку № 8н)</p>	<p>Управление</p>	<p>По письменному запросу министерства финансов Рязанской области с указанием периода предоставления – ежедневно не позднее следующего операционного дня после совершения операций по счету №40201</p>
<p>2.11. Представление министерству финансов Рязанской области Справки об операциях по исполнению бюджета</p>	<p>Справка об операциях по исполнению бюджета (приложение №21 к Порядку № 8н)</p>	<p>Управление</p>	<p>По письменному запросу министерства финансов Рязанской области с указанием периода предоставления – ежедневно не позднее следующего операционного дня после совершения операций по счету №40201</p>
<p>2.12. Представление министерству финансов Рязанской области банковской выписки по счетам № 40201, № 40302</p>	<p>Банковская выписка по счетам № 40201, № 40302 в формате XML (с приложением кредитовых документов)</p>	<p>Управление</p>	<p>По письменному запросу министерства финансов Рязанской области – не позднее следующего операционного дня после совершения операций по счетам № 40201, №40302</p>

<p>2.13. Представление в Управление образцов надписей (отметок, оттисков штампов, иное), свидетельствующих о санкционировании министерством финансов Рязанской области кассовых выплат по документам, представляемым на бумажных носителях администраторами источников финансирования дефицита бюджета, получателями бюджетных средств, расположенными в областном центре и Рязанском муниципальном районе, и образцов подписей лиц, уполномоченных на совершение таких действий.</p>	<p>Письмо (произвольной формы), содержащее образцы надписей (отметок, оттисков штампов, иное), свидетельствующих о санкционировании министерством финансов Рязанской области кассовых выплат по документам, представляемым на бумажных носителях, и образцов подписей лиц, уполномоченных на совершение таких действий.</p>	<p>министерство финансов Рязанской области</p>	<p>При необходимости – в случае представления в Управление платежных документов на бумажных носителях</p>
<p>2.14. Уточнение поступивших сумм, учтенных как невыясненные поступления:</p> <p>на счете № 40201</p> <p>на счете № 40302</p>	<p>Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) (приложение №8 к Порядку № 8н)</p>	<p>министерство финансов Рязанской области, администраторы доходов бюджета</p> <p>министерство финансов Рязанской области</p>	<p>При представлении документов в электронном виде (на бумажном носителе) до 16 (13) часов – с исполнением в течение рабочего дня; после 16 (13) часов – не позднее следующего рабочего дня</p>
<p>2.15. Представление в Управление платежных документов на возврат средств, учтенных как невыясненные поступления:</p> <p>на счете № 40201</p> <p>на счете № 40302</p>	<p>Заявка на возврат (код формы по КФД 0531803) (приложение №3 к Порядку № 8н)</p>	<p>министерство финансов Рязанской области, администраторы доходов бюджета</p> <p>министерство финансов Рязанской области</p>	<p>При представлении документов в электронном виде (на бумажном носителе) до 16 (13) часов – с исполнением в течение рабочего дня; после 16 (13) часов – не позднее следующего рабочего дня</p>
<p>2.16. Направление министерству финансов Рязанской области сформированных протоколов обработки документов в электронном виде, с указанием причин возврата Регистрации возвращенных документов в Журнале регистрации неисполненных документов (приложение № 4 к Порядку № 8н)</p>	<p>Изменение статуса платежного документа, Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, иного документа в системе электронного документооборота. При электронном документообороте – протокол (код формы по КФД 0531805), в котором указывается причина возврата.</p>	<p>Управление</p>	<p>В течение операционного дня по мере обработки документов</p>

<p>2.17. Осуществление перечисления (возврат) средств со счета №40201 на счета №40302, №40601 в соответствии с Протоколом по сумме планируемых перечислений на счет №40302, на счет №40601 со счета №40201 (далее - Протокол по планируемым перечислениям) в соответствии с Порядком 13н, и Соглашением между Управлением и министерством финансов Рязанской области</p>	<p>Протокол по планируемым перечислениям</p> <p>платежное поручение</p>	<p>Управление</p>	<p>до 17 часов (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 16 часов) текущего рабочего дня</p> <p>не позднее 10 часов рабочего дня, следующего за текущим рабочим днем</p>
<p>2.18. Представление в Управление информации о расчетной доле межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет в объеме собственных доходов консолидированного бюджета Рязанской области</p>	<p>Информация в виде письма произвольной формы</p>	<p>Министерство финансов Рязанской области</p>	<p>До 1 июля текущего финансового года - в соответствии с Соглашением между Управлением и министерством финансов Рязанской области</p>
<p>2.19. Осуществление перечисления (возврата) со счета №40201 на счета №40302, №40601 остатка ранее перечисленных средств в соответствии с Протоколом о движении остатков со счета.</p> <p>Перечисление (возврат) остатка средств со счета №40201 на счет №40601 не осуществляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2 Порядка 13н</p>	<p>Протокол о движении средств от перечисления остатков средств на счетах №40302, №40601, платежное поручение</p> <p>Информация в виде письма произвольной формы (п.2.18. настоящего Регламента) о том, что расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20% объема собственных доходов консолидированного бюджета Рязанской области</p>	<p>Управление</p>	<p>не позднее, чем за четыре рабочих дня до конца текущего финансового года</p>
<p>2.20. Направление министерству финансов Рязанской области Протокола о движении остатков в электронном виде</p>	<p>Протокол о движении средств от перечисления остатков средств на счетах №40302, №40601</p>	<p>Управление</p>	<p>По письменному запросу министерства финансов Рязанской области - ежедневно не позднее следующего операционного дня после совершения операций по счету №40201</p>

<p>2.21. Формирование и передача министерству финансов Рязанской области выписок из лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателей бюджетных средств, лицевых счетов главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главных администраторов), администраторов источников финансирования дефицита бюджета, лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение и приложений к ним</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (приложение № 6 к Порядку № 21н); - Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (приложение № 9 к Порядку № 21н); - Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора)(Приложение №13 к Порядку № 21н); - Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (приложение № 15 к Порядку №21н); - Выписка из лицевого счета иного получателя бюджетных средств (приложение № 17 к Порядку № 21н); - Приложение к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (приложение № 57 к Порядку №21н); - Приложение к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (приложение № 60 к Порядку №21н); - Приложение к выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (приложение № 63 к Порядку №21н); - Приложение к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (приложение № 65 к Порядку №21н); - Приложение к Выписке из лицевого счета иного получателя бюджетных средств (приложение № 67 к Порядку № 21н); - Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (приложение № 12 к Порядку №21н); - электронные копии документов, служащих основанием для отражения операций на лицевом счете (Информация о кассовых операциях на лицевых счетах учреждений в соответствии с требованиями к форматам файлов, утвержденных Федеральным казначейством) 	<p>Управление</p>	<p>По письменному запросу министерства финансов Рязанской области - осуществляется по мере совершения операций по счетам № 40201, № 40302 за предшествующий операционный день, не позднее следующего операционного дня после совершения операций</p>
--	---	-------------------	--

<p>2.22. Формирование и передача министерству финансов Рязанской области Отчетов о состоянии лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателей бюджетных средств, лицевых счетов главных администраторов (администраторов источника финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников финансирования дефицита бюджет, лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение</p>	<p>Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (приложение № 24 к Порядку №21н); Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (приложение № 27 к Порядку №21н); Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (приложение № 30 к Порядку №21н); Отчет о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (приложение № 31 к Порядку № 21н); Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (приложение № 33 к Порядку № 21н); Отчет о состоянии лицевого счета иного получателя бюджетных средств (приложение № 35 к Порядку № 21н)</p>	<p>Управление</p>	<p>По письменному запросу министерства финансов Рязанской области - ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным</p>
<p>2.23. Формирование и передача Управлению справочной информации и кодов бюджетной классификации, кодов цели по целевым средствам, направляемым в местные бюджеты под их фактическую потребность, из ППО министерства финансов Рязанской области</p>	<p>Справочная информация и справочники кодов бюджетной классификации, кодов цели по целевым средствам, направляемым в местные бюджеты под их фактическую потребность, в структурированном виде, согласно Требованиям к форматам при взаимодействии между участниками бюджетного процесса</p>	<p>министерство финансов Рязанской области</p>	<p>По состоянию на начало года в течение первой рабочей недели года; - далее по мере внесения изменений в закон об областном бюджете, в нормативные правовые акты и другие документы</p>

<p>2.24. Формирование и передача министерству финансов Рязанской области согласно п.6 Порядка № 32н:</p> <p>- выписки из лицевого счета для учета операций по переданным Управлению полномочиям получателя средств федерального бюджета, с приложением документов, являющихся основанием для отражения операций на лицевом счете по переданным полномочиям;</p> <p>- приложения к выписке из лицевого счета по переданным Управлению полномочиям получателя бюджетных средств</p>	<p>Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (приложение № 9 к Порядку №21н), с приложением документов, являющихся основанием для отражения операций на лицевом счете по переданным полномочиям;</p> <p>Приложение к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (приложение № 60 к Порядку №21н);</p>	Управление	Не позднее следующего операционного дня после отражения операций на лицевом счете по переданным полномочиям
---	--	------------	---

* конкретные регистры, подлежащие представлению Управлением, определяются в соответствии с письменным запросом министерства финансов Рязанской области

2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его подписания сторонами.

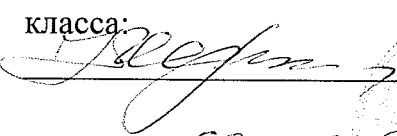

Юридические адреса Сторон:

Управление Федерального казначейства по Рязанской области:
ул. Петрова, д.3, г. Рязань, 390000



министерство финансов Рязанской области:
ул. Почтовая, д.51, г. Рязань, 390000

Подписи Сторон:

Руководитель Управления - государственный советник Российской Федерации 2 класса:


Ю.Б. Карпов
« 08 » октября 2018 г.

М.П.

Министр финансов Рязанской области:


М.А. Наумова
« 08 » октября 2018 г.

М.П.