



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Рязанской области)

ПРИКАЗ

23 декабря 2016 г.

№ 264-с/р

Рязань

Об организации исполнения в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области Стандарта осуществления последующего оперативного внутреннего автоматизированного контроля в территориальных органах Федерального казначейства, утвержденного приказом Федерального казначейства от 25 декабря 2015 г. № 368

В целях организации исполнения в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области (далее – Управление) Стандарта осуществления последующего оперативного внутреннего автоматизированного контроля в территориальных органах Федерального казначейства, утвержденного приказом Федерального казначейства от 25 декабря 2015 г. № 368 (в редакции приказа Федерального казначейства от 11 ноября 2016 г. № 419) (далее – Стандарт), п р и к а з ы в а ю :

1. Отделу внутреннего контроля и аудита Управления (далее – ОВКиА) (Н.В. Васильева) обеспечить организацию и осуществление последующего оперативного внутреннего автоматизированного контроля (далее – ПОВАК) в Управлении в соответствии со Стандартом.

2. Заместителям руководителя Управления (А.И. Панков, Ю.А. Кокшарова, М.А. Доронина), заместителю руководителя Управления – главному бухгалтеру (Т.Е. Сёмина) (далее – заместители руководителя Управления), начальникам отделов: бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов, доходов,

кассового обслуживания исполнения бюджетов, компенсационных выплат, расходов, обслуживания силовых ведомств, операционного, технологического обеспечения, № 4, № 14, № 18, № 19, № 25, № 26 Управления (далее – отделы) обеспечить контроль за исполнением функций и осуществлением полномочий в установленной сфере деятельности в части операций и действий (в том числе по формированию документов), совершаемых в указанных отделах в соответствии с перечнем показателей автоматизированного контроля функциональной деятельности Управления с использованием функционала мониторинга операционного дня в прикладном программном обеспечении (далее – ППО) «Автоматизированная система Федерального казначейства» (далее – «АСФК»).

3. Назначить уполномоченными сотрудниками ОВКиА по осуществлению ПОВАК:

Ю.В. Комарову - главного специалиста-эксперта;

Т.М. Казённову - главного специалиста-эксперта;

М.Ю. Молибог – главного специалиста-эксперта.

4. Уполномоченным сотрудникам ОВКиА обеспечивать ежедневное:

формирование и регистрацию отчетов по мониторингу операционного дня (далее – Отчеты по мониторингу) в ППО «АСФК» посредством формы «Форма запуска отчета по показателям мониторинга» в срок не позднее 14 час. 00 мин.;

утверждение в ППО «АСФК» Отчетов по мониторингу в срок не позднее 16 час. 00 мин. и контроль квитков их доставки в систему комплексного информационно-аналитического обеспечения деятельности органов Федерального казначейства (СКИАО) подсистемы «Мониторинг операционного дня» (МОД);

оформление результатов ПОВАК в Управлении за соответствующую дату в виде отчета (далее – Отчет по результатам ПОВАК) в формате MS Excel по форме согласно приложению к Стандарту;

направление на рассмотрение и подписание начальнику ОВКиА (лицу, его замещающему) Отчета по результатам ПОВАК в форме электронного документа посредством ППО «Автоматизированная система документооборота «ЛанДокс» (далее – АСД «ЛанДокс») до 12 час.00 мин. рабочего дня, следующего за отчетным;

направление подписанного начальником ОБКиА (лицом, его замещающим) Отчета по результатам ПОВАК руководителю Управления, заместителям руководителя Управления, указанным в пункте 2 настоящего приказа, до 15 час. 00 мин. рабочего дня, следующего за отчетным.

5. Начальникам отделов обеспечивать:

предварительный контроль прохождения (доведения до окончательных статусов) документов в течение операционного дня посредством анализа экранной формы «Форма запуска отчета по показателям мониторинга» в ППО «АСФК»;

ежедневное согласование Отчетов по мониторингу путем их утверждения в ППО «АСФК» в срок не позднее 15 час. 30 мин.;

выяснение причин возникновения нарушений (недостатков);

принятие необходимых мер по устранению или минимизации неблагоприятных последствий нарушений (недостатков) и предотвращению в дальнейшей деятельности аналогичных нарушений (недостатков).

6. Заместителям руководителя Управления и начальникам отделов, указанным в пункте 2 настоящего приказа, обеспечить минимизацию или устранение в дальнейшей деятельности нарушений (недостатков), выявляемых в деятельности Управления, и их последствий.

7. Признать утратившим силу приказ Управления от 15 июля 2016 г. № 144-о/д «Об осуществлении в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области мониторинга операционного дня».

8. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2017 г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

Ю.Б. Карпов